

**CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI
DI VICENZA E BASSANO DEL GRAPPA**

Contrà Porti, 21 – 36100 Vicenza
e-mail consiglio@notariato.it
pec cnd.vicenza@postacertificata.notariato.it
Tel. 0444 525971 – Fax 0444528577 – Cod. Fisc. 80017410244



Regolamento

**ACCESSO AL TRIBUNALE DI VICENZA
PER I NOTAI DEL COLLEGIO DI VICENZA E BASSANO DEL GRAPPA**
adottato con delibera del Consiglio in data 19 maggio 2021
e modificato con successiva delibera del 21 luglio 2021

Il presente regolamento disciplina le modalità con il quale si svolge il servizio di accesso al Tribunale tramite il personale del Consiglio Notarile.

Il servizio è gratuito ed aperto a tutti i notai del collegio che intendono aderirvi.

Giorno ed ora dell'accesso al Tribunale da parte dell'incaricata del Consiglio Notarile per i depositi ed i ritiri: tutti i martedì mattina dalle ore 10 alle ore 12.

Uffici interessati:

- A) Cancelleria della Volontaria Giurisdizione;
- B) Ufficio Successioni.

Oggetto: A) deposito ricorsi e ritiro relativi decreti autorizzativi;
B) deposito atti e ritiro ricevute.

Documentazione

A) Per la Cancelleria della **Volontaria Giurisdizione**: ricorsi di volontaria giurisdizione (la verifica del numero e dell'importo delle marche da bollo necessarie avviene a cura e sotto la responsabilità di ogni studio, con avvertenza che la marca da bollo è necessaria anche per la copia del provvedimento).

B) Per l'Ufficio Successioni:

- verbali di pubblicazione di testamenti olografi (una copia semplice del verbale di pubblicazione per l'Ufficio + una fotocopia della prima pagina dell'atto per l'apposizione del timbro di ricevuta, che verrà restituita);
- verbali di registrazione di testamenti pubblici;
- rinunce ad eredità (*);
- accettazioni di eredità con beneficio di inventario (*);
- verbali di inventario (*).

(*) una copia in bollo + 2 istanze in bollo (di cui una verrà restituita) + un'ulteriore marca da bollo sciolta da euro 3,87.

Consegna della documentazione: presso il Consiglio Notarile dal lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30; martedì anche dalle 14.30 alle 18, a mano o a mezzo posta.

N.B. la documentazione va depositata entro le ore 12 del giovedì per i depositi del martedì successivo.

Modalità di consegna: documentazione in busta chiusa formato A4, una busta per ogni pratica indirizzata al Consiglio Notarile (sul retro della busta: per la Volontaria giurisdizione: riferimento normativo = ad es. "ricorso *ex art. 374 c.c.*", autorità competente, notaio incaricato, recapito telefonico e mail del notaio - per l'Ufficio Successioni: numero di repertorio/raccolta, tipologia atto, notaio rogante).

Gestione ricevute e copie: il Consiglio Notarile tiene un elenco elettronico aggiornato dei notai in attesa di rilascio di ricevute e copie (per la **Volontaria Giurisdizione** gli studi saranno informati della possibilità del ritiro tramite posta elettronica all'indirizzo dedicato; per l'**Ufficio Successioni** trattandosi di semplici ricevute da restituire, saranno pronte di settimana in settimana).

Collocazione ricevute e copie per il ritiro: presso il Consiglio Notarile viene predisposta un'apposita cartellina per ogni notaio aderente all'iniziativa. Il ritiro della documentazione avviene dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30; martedì anche dalle 14.30 alle 18.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni con il Consiglio devono avvenire per posta elettronica al seguente indirizzo *mail* dedicato: servizi@consiglionotarilevicenzabassano.it.