

CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI
DI VICENZA E BASSANO DEL GRAPPA

Contrà Porti, 21 - 36100 Vicenza
e-mail consiglio Vicenza@notariato.it
pec cnd.vicenza@postacertificata.notariato.it
Tel. 0444 525971 - Fax 0444 528577 - Cod. Fisc. 80017410244



Regolamento

**ACCESSO AL TRIBUNALE DI VICENZA
PER I NOTAI DEL COLLEGIO DI VICENZA E BASSANO DEL GRAPPA
adottato con delibera del Consiglio in data 19 maggio 2021
e modificato con successiva delibera del 21 luglio 2021**

Il presente regolamento disciplina le modalità con il quale si svolge il servizio di accesso al Tribunale tramite il personale del Consiglio Notarile.

Il servizio è gratuito ed aperto a tutti i notai del collegio che intendono aderirvi.

Giorno ed ora dell'accesso al Tribunale da parte dell'incaricata del Consiglio Notarile per i depositi ed i ritiri: tutti i martedì mattina dalle ore 10 alle ore 12.

Uffici interessati:

- A) Cancelleria della Volontaria Giurisdizione;
- B) Ufficio Successioni.

Oggetto: A) deposito ricorsi e ritiro relativi decreti autorizzativi;
B) deposito atti e ritiro ricevute.

Documentazione

A) Per la Cancelleria della **Volontaria Giurisdizione:** ricorsi di volontaria giurisdizione (la verifica del numero e dell'importo delle marche da bollo necessarie avviene a cura e sotto la responsabilità di ogni studio, con avvertenza che la marca da bollo è necessaria anche per la copia del provvedimento).

B) Per l'Ufficio Successioni:

- verbali di pubblicazione di testamenti olografi (una copia semplice del verbale di pubblicazione per l'Ufficio + una fotocopia della prima pagina dell'atto per l'apposizione del timbro di ricevuta, che verrà restituita);
- verbali di registrazione di testamenti pubblici;
- rinunce ad eredità (*);
- accettazioni di eredità con beneficio di inventario (*);
- verbali di inventario (*).

(*) una copia in bollo + 2 istanze in bollo (di cui una verrà restituita) + un'ulteriore marca da bollo sciolta da euro 3,87.

Consegna della documentazione: presso il Consiglio Notarile dal lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30; martedì anche dalle 14.30 alle 18, a mano o a mezzo posta.

N.B. la documentazione va depositata entro le ore 12 del giovedì per i depositi del martedì successivo.

Modalità di consegna: documentazione in busta chiusa formato A4, una busta per ogni pratica indirizzata al Consiglio Notarile (sul retro della busta: per la Volontaria giurisdizione: riferimento normativo = ad es. "ricorso *ex art.* 374 c.c.", autorità competente, notaio incaricato, recapito telefonico e mail del notaio - per l'Ufficio Successioni: numero di repertorio/raccolta, tipologia atto, notaio rogante).

Gestione ricevute e copie: il Consiglio Notarile tiene un elenco elettronico aggiornato dei notai in attesa di rilascio di ricevute e copie (per la **Volontaria Giurisdizione** gli studi saranno informati della possibilità del ritiro tramite posta elettronica all'indirizzo dedicato; per l'**Ufficio Successioni** trattandosi di semplici ricevute da restituire, saranno pronte di settimana in settimana).

Collocazione ricevute e copie per il ritiro: presso il Consiglio Notarile viene predisposta un'apposita cartellina per ogni notaio aderente all'iniziativa. Il ritiro della documentazione avviene dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30; martedì anche dalle 14.30 alle 18.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni con il Consiglio devono avvenire per posta elettronica al seguente indirizzo *mail* dedicato: servizi@consiglionotarilevicenzabassano.it.