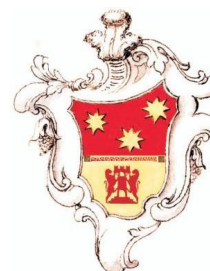


CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI VICENZA E BASSANO DEL GRAPPA

Piazza Pontelandolfo, 9 – 36100 Vicenza
e-mail consigliovicenza@notariato.it
pec cnd.vicenza@postacertificata.notariato.it
Tel. 0444 525971 – Cod. Fisc. 80017410244



Notariorum Collegium

Le modalità per la richiesta di ricerca testamentaria sono le seguenti:

- **è necessario, prima di procedere alla richiesta di ricerca presso tutti i Notai, consultare l'Archivio notarile**, in Contrà Torretti n. 28 a Vicenza, dove i Notai in esercizio pubblicano i testamenti e i Notai cessati o trasferiti depositano tutti gli atti, tel. 0444 514016 (è richiesto il certificato o estratto di morte originale);
- per procedere con la richiesta presso tutti i Notai in esercizio è necessario compilare il modulo in ogni sua parte ed inviarlo, unitamente al **certificato o estratto di morte in originale, tramite Pec** (all'indirizzo: cnd.vicenza@postacertificata.notariato.it), raccomandata o consegnarlo di persona presso l'ufficio in Piazza Pontelandolfo n. 9 a Vicenza (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 18);
- per la ricerca semplice (ovvero con risposta solo in caso di esito positivo) i diritti di segreteria ammontano a euro 30,00, se invece è necessario ricevere anche la risposta negativa dell'esito della ricerca, va specificato nel modulo di richiesta e i diritti di segreteria ammontano a euro 60,00;
- per il versamento dei diritti di segreteria:
dal sito del Consiglio Notarile, www.consiglionotarilevicenzabassano.it, è possibile generare il mandato di **pagamento PagoPA** spontaneo per il versamento dei diritti di segreteria come da istruzioni riportate nelle guida pubblicata;
- una volta che questa segreteria ha ricevuto la documentazione completa, modulo compilato, certificato o estratto di morte e ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, provvede ad inviare una lettera con la richiesta di ricerca a tutti i Notai in esercizio del distretto (che riporta i riferimenti del richiedente), il Notaio che detiene il testamento si metterà in contatto direttamente con il richiedente, ovvero il referente i cui dati sono inseriti nel modulo di richiesta e al quale è intestata anche la ricevuta di pagamento dei diritti;
- si è stabilito il termine di un mese entro cui, nel caso di ricerca semplice, se non ci sia stato esito positivo, si considera chiusa la ricerca; nel caso sia stato richiesto l'esito anche negativo al termine di questo periodo la segreteria provvede all'invio della lettera di risposta al referente i cui dati sono inseriti nel modulo di richiesta;

- la mail di richiesta inviata ai notai viene contestualmente inoltrata al richiedente mentre la lettera in originale firmata dal Segretario viene spedita con posta ordinaria, sempre all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta.

Si segnala che ogni Consiglio notarile ha competenza solo per la propria provincia/distretto.