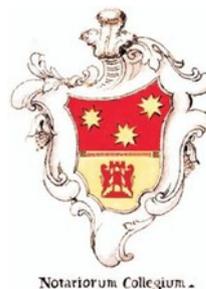


**CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI  
DI VICENZA E BASSANO DEL GRAPPA**

Contrà Porti, 21 - 36100 Vicenza  
e-mail [consigliovicenza@notariato.it](mailto:consigliovicenza@notariato.it)  
pec [cnd.vicenza@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.vicenza@postacertificata.notariato.it)  
Tel. 0444 525971 - Fax 0444528577 - Cod. Fisc. 80017410244



## **Regolamento**

### **in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca adottato con delibera del Consiglio in data 21 aprile 2021**

#### **Art.1**

1. L'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti richiesti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (*“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*) o ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 13 (*“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*) è sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3
2. Per gli importi inferiori a Euro 1,00 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
3. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento anticipato dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).
4. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al comma 1. Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante il trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD) che deve essere fornito dal richiedente.
5. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio di segreteria la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
6. I diritti di ricerca di cui all'art. 25, co. 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono pari a Euro 12,50 per ogni singola richiesta.

#### **Art. 2**

1. Le somme relative ai costi e diritti indicati all'art. 1 devono essere corrisposte mediante versamento tramite pagoPA fornendo a mezzo mail al Consiglio Notarile di Vicenza e Bassano del Grappa, contrà Porti n. 21, 36100 VICENZA, tutti i dati necessari con causale: rimborso copie accesso agli atti.