



**MODELLO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Grispigni Manetti Sandro**

Indirizzo **PIAZZA LIBERTÀ, 12 BASSANO DEL GRAPPA**

Telefono **+39 0424525348**

Fax **+39 0424228615**

E-mail **sgrispignimanetti@notariato.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29/07/60**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Tra il 1989 e il 1990 ed in altre occasioni coadiutore in Marostica**
- Nome dell'azienda e città **Dal 1990 al 1993 notaio in Recoaro Terme**
- Tipo di società/ settore di attività **Dal 1993 a tutt'oggi notaio in Bassano del Grappa**
- Posizione lavorativa **Studio Notarile**
- Principali mansioni e responsabilità **Notaio**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in giurisprudenza**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

**Docente di Volontaria Giurisdizione Presso la scuola di notariato del Triveneto**

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Spagnolo
Buono	elementare
Buono	
Buono	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Organizzazione e gestione dello studio notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

**ALLEGATI**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*