

**DR.SSA MARGHERITA MONTI**  
**Dottore Commercialista e Revisore Legale**

Contrà San Marco 4 – 3600 Vicenza  
Telefono 0444543814  
E mail info@studio-monti.com

Associato con



*Dottori Commercialisti e Revisori Contabili*

**Vicenza:** Dott.ssa Margherita Monti, Dott. Massimo Lappo

**Thiene:** Dott. Giacomo Serraiotto, Dott.ssa Susanna Santacà

**Verona - Cornedo Vicentino:** Dott.ssa Paola Campagnolo, Dott. Giuseppe Pizzinini

**Trissino:** Dott. Giannantonio Lo Magno

Alla cortese attenzione:

Notaio Dr.ssa Francesca Boschetti, Presidente del Consiglio Notarile di Vicenza e Bassano del Grappa  
Notaio Dr. Diego Trentin, Consigliere Tesoriere

Oggetto: incarico professionale.

A seguito delle intese intercorse, si conferma la disponibilità alla continuazione dell'incarico professionale già affidato alla sottoscritta dr.ssa Margherita Monti, che ha per oggetto:

- la consulenza sull'applicazione delle corrette normative fiscali e tributarie previste dalla natura del Vostro Ente;
- la tenuta della contabilità attraverso la registrazione contabile della fatture di acquisto e di ogni altro documento di costo;
- la registrazione e controllo degli incassi e dei pagamenti sulla base dei movimenti da riepilogo prima nota cassa e banca fornito e tenuto dalla Vostra collaboratrice di segreteria;
- la registrazione dei costi dei dipendenti da dettaglio mensilmente consegnato dal consulente del lavoro;
- il controllo e registrazione versamenti con mod.F24 dei contributi e ritenute mensili dipendenti e lavoratori autonomi;
- la collaborazione nella predisposizione e stesura del bilancio consuntivo dell'Ordine;
- la collaborazione nella predisposizione e stesura del bilancio preventivo dell'Ordine.

Le attività comprese nel mandato saranno svolte presso la sede del Consiglio Notarile con cadenza mensile e attraverso l'ausilio dei Vostri software e hardware, fintantoché non verrà eventualmente concordata una diversa soluzione.

Inoltre, per lo svolgimento delle attività elencate sarà necessaria l'assistenza e l'ausilio della Vostra collaboratrice di segreteria al fine della raccolta della documentazione, della tenuta della prima nota e per lo svolgimento delle operazioni di incasso e pagamento.

Dal mandato si devono intendere escluse ogni attività inerenti alla gestione delle posizioni e ai rapporti con gli Iscritti al Collegio Notarile.

Per la consulenza si conferma l'onorario pari ad euro 5.000,00 annui fatturati trimestralmente.

Resta inteso che tale onorario potrà essere soggetto a variazioni, comunque concordate dalle parti, in relazione alle modifiche che potranno intervenire nello svolgimento dell'incarico.

Il presente accordo si deve intendere operante fino a revoca di una delle parti anche a mezzo di semplice lettera o mediante redazione di un nuovo accordo.

Ringraziando della fiducia accordata rimango a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Un cordiale saluto.

*Dr.ssa Margherita Monti*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Margherita Monti', is centered on the page. The signature is fluid and cursive, with the first letter 'M' being particularly large and stylized.

Vicenza, 15 marzo 2019